ДЕТСКА ГРАДИНА №1 „ВЕСЕЛУШКО” ГРАД ТЪРГОВИЩЕ
7700 гр. Търговище, ул. „Трапезица” №18,тел.0894451221,e-mail:info-2500902@edu.mon.bg

УТВЪРЖДАВАМ:……
FATME MUSTAFOVA TAHIROVA
Digitally signed by FATME MUSTAFOVA TAHIROVA
Date: 2026.10.30 11:26:44 +02'00'

ФАТМЕ ТАХИРОВА
ДИРЕКТОР НА ДГ №1

ЕТИЧЕН КОДЕКС

НА УЧИТЕЛИТЕ, СЛУЖИТЕЛИТЕ И РАБОТНИЦИТЕ В ДГ №1 „ВЕСЕЛУШКО“

2026 - 2027 г

Раздел I
Въведение

Чл. 1. Настоящият кодекс определя етичните правила на поведение на всички служители в ДГ №1 „Веселушко", назначени по трудово или служебно правоотношение и/или лица , извършващи дейности територията му. Има за цел да осигури безопасна и щадяща среда на приетите деца за учене чрез игра, съобразена с възрастовите особености, да укрепи общественото доверие в морала и професионализма на служителите, както и да повиши престижа на управлението и детското заведение.

Чл. 2. Колективът на ДГ „Веселушко" се стреми към постигане на:

- Полезност за обществото, подпомагане и съдействие на родителите.
- Обществено признание - създаване на привлекателна визия на детската градина.
- Максимални резултати във възпитателно-образователната работа.
- Колегиални отношения, изграждане на взаимно приемливи отношения между всички членове на организацията и отношение на доверие и сътрудничество с родителска общност, общинската и държавна администрация.

Чл. 3. Дейността на учителите, служителите и работниците от ДГ №1 „Веселушко" се осъществява при спазване принципите на:

- Законност, лоялност, честност, безпристрастност, прозрачност, отговорност и отчетност;
- Компетентност, ефективност, изпълнителност, вежливост и политическа неутралност.
- Добронамереност, желание за повишаване престижа на детското заведение, спазване на конфиденциалност и етичност в ежедневните си действия.

Чл. 4. Всеки работещ в ДГ №1 „Веселушко" е длъжен да изпълнява функциите си по най-ефективен начин като:

- следва поведение, което не накърнява престижа на детската градина, работещите в нея, както при изпълнение на служебните си задължения, така и в своя обществен и личен живот;
- осъществява действия, предлага и взема решения, водещи до укрепване на доверието към детското заведение;
- изпълнява съвестно възложените му функции и осъществява дейността си компетентно, обективно и добронамерено, като се стреми непрекъснато да подобрява качеството на работата си в интерес на децата, гражданите и защитава интересите на детската градина.

Чл. 5. /1/Служителите са задължени да имат спретнат, подходящ за обществена институция външен вид, отговарящ на работната обстановка, изискванията на съответните разпоредби на Директора за работно облекло и съответстващ на общоприетите норми.

/2/ Абсолютно се забранява пребиваването на територията на детското заведение с облекло, отразяващо религиозна , партийна и друг вид принадлежност, както, и такова, демонстриращо неуважение към институцията и обществените нагласи и очаквания на обществото към ДГ.

Раздел П

Взаимоотношения с деца, колеги, родители и граждани

Чл. 6. Учителят, служителят и работникът зачитат безпрекословно правата и личността на всички деца, колеги, родители и граждани, независимо от тяхната политическа, идеологическа, расова, религиозна и етническа принадлежност, като не допуска дискриминационни действия и показва добро възпитание, уважение и внимателно отношение към всички.

Чл. 7. Учителят, служителят и работникът са длъжни да имат поведение, което не провокира конфликтни ситуации, а при възникването им, да се стремят към безболезнено бързо разрешаване, като контролират емоциите и реакциите си, независимо от обстоятелствата и държанието на деца , ответна страна и външните лица.

Чл. 8. Учителят, служителят и работникът са длъжни да изпълняват своите задължения законосъобразно, своевременно и точно, добросъвестно и безпристрастно. Те са ДЛЪЖНИ да предоставят необходимата информация на родителите, при спазване на действащото законодателство, разпоредби на Правилници и заповеди на Директора.

Чл. 9. Учителят, служителят и работникът са ДЛЪЖНИ да опазват данните и личната информация, станали им известни при или по повод изпълнението на служебните им задължения.

Чл. 10. /1/Използването на информация, придобита във връзка с изпълнението на служебните задължения за лични облаги, е абсолютно забранено.

/2/ Служителите са задължени да пазят служебната тайна.

/3/ Абсолютно се забранява разпространението на информация, свързана с дейността на ДГ чрез медии, в определени общности или в лични контакти, без излишно разрешение на Директора.

Чл. 11. Учителят, служителят и работникът отговарят на поставените им въпроси и изпълняват поставените им задачи, съгласно длъжностната си характеристика, като при необходимост пренасочват проблемите към съответното компетентно лице. Активно съдействат за бързо решаване на проблем на родителите.

Чл. 12. (1) В своите колегиални взаимоотношения учителите, служителите и работниците се ръководят от принципите на лоялност, взаимно уважение, сътрудничество и йерархична подчиненост.

(2) Учителят, служителят или работникът нямат право да уронват доброто име или да поставя под съмнение професионализма на колегите си, чрез неуместни изявления или действия.

(3) Недопустимо е отправянето на обиди между учители, служители и работници, както и дискриминационни прояви в отношенията помежду им.

(4) Недопустимо е отправянето на обиди, груб тон, нецензурни думи и изрази към децата от учители, служители и работници, както и дискриминационни прояви в отношенията към тях.

Чл. 13. Учителят, служителят или работникът е длъжен да помага на колегите си за изпълнение на техните служебни задължения в рамките на своята компетентност и функции.

Чл. 14. При възникване на спорове между колеги, същите следва да се решават в рамките на добрия тон, като е недопустимо това да става в присъствието на външни

лица.
Чл. 15. В отношенията си с колегите, всеки един учител, служител или работник е длъжен да проявява уважение и коректност, като не допуска поведение, което накърнява достойнството и правата на личността.
Чл. 16. Учителят, служителят или работникът се отнасят с децата, техните родители и гражданите винаги с нужното уважение, като не накърняват достойнството им, не създават конфликти, не нарушават правата им и не ги дискриминират.
Чл. 17. Служителите нямат право да агитират на работното си място в полза на политически партии, НПО или за религиозни цели.

Раздел III
Професионално поведение

Чл. 18. Учителите, служителите и работниците активно и без поискване подпомагат ръководството на детското заведение, проявявайки висок професионализъм, безпристрастност и активност, както при разработването и провеждането на политиката на МОН, така и при осъществяването на неговите правомощия.
Чл. 19. /1/ При изпълнение на своите задължения, учителят, служителят и работникът се придържа към лоялно поведение и почтеност в действията си, като създава увереност у ръководителя, чиято дейност подпомага, че може да му се довери и да разчита на него.
/2/ Недопустимо е обидно, клеветническо или друго недопустимо действие от служителите , спрямо Директор или колега, дори и след прекратяване на трудовите взаимоотношения. След подписването на настоящия Кодекс, служители носят наказателна отговорност при нарушаване на този член.
Чл. 20. Учителят, служителят и работникът изпълнява задълженията добросъвестно, честно и безпристрастно, като не допуска пристрастия да му влияят.
Чл. 21. Учителят, служителят или работникът изпълнява задълженията си, функциите му, вменени му с длъжностната характеристика и стриктно изпълнява актовете и заповедите на горестоящите органи.
Чл. 22. Учителят, служителят или работникът споделя открито и честно с директора проблемите, с които се сблъсква в своята работа, както своите идеи и предложения за тяхното решаване.
Чл. 23. Учителят, служителят или работникът следва да не допуска и противодейства на корупционни прояви и на други неморални подобни практики, които биха уронили престижа и доброто име на персонала и/или детското заведение.
Чл. 24. Учителят, служителят или работникът опазва повереното му общинско имущество с грижата на добър стопанин и не допуска разпиляване, преразходи и използването му за лични цели.
Чл. 25. Всеки един от учителите, служителите и работниците може да ползва имуществото, документите и информацията на детското заведение само и единствено за осъществяване на служебните задължения.

Раздел IV
Лично поведение на учителите, служителите и работниците

Чл. 26. Учителят, служителят или работникът е длъжен да следва поведение, съобразено със законите, Правилниците на детското заведение, с общоприетите морални норми и общочовешки ценности, обичайните нагласи, както и да не уронва престижа на детското заведение и да пази авторитета на институцията, която представя.
Чл. 27. Учителят, служителят или работникът се стреми да не предизвиква с поведението си конфликтни ситуации, а при възникването на такива се стреми да ги преустанови или разреши като запазва спокойствие, контролира емоциите и действията си и не допуска участие в скандали и прояви, несъвместими с добрите нрави.
Чл. 28. Учителят, служителят или работникът се стреми да декларира точно и навреме данните за определяне на данъчните му задължения и да погасява своевременно финансовите си задължения, така че да не уронва престижа на детското заведение.
Чл. 29. Учителят, служителят или работникът не може да извършва дейности забранени от закона, както и да получава приходи от забранени със закон дейности.
Чл. 30. (1) Учителят, служителят или работникът придобива и управлява личната си собственост по начин, който не поражда никакво съмнение за възползване от служебното си положение.
(2) От учителя, служителя или работника се очаква да избягва сблъсъка между служебните си задължения и личните си интереси.
Чл. 31. Учителят, служителят или работникът се стреми непрекъснато да повиши своя професионализъм и квалификация, чрез придобиване на нови знания и умения, свързани с длъжността му и се старае да развива собствения си потенциал и да постига увеличаване ефективността и качеството на работата.

Раздел V
Конфликт на интереси

Чл. 32. Когато на учителя, служителя или работника е възложена задача, чието изпълнение може да доведе до конфликт на интереси, той е задължен своевременно да информира директора.
Чл. 33. Учителят, служителят или работникът не трябва да използва своето служебно положение за осъществяване на свои лични или семейни интереси.
Чл. 34. Учителят, служителят или работникът, който е напуснал детското заведение, няма право да се възползва, да злоупотребява или да изнася информация, която му е станала известна поради или във връзка с длъжността, която е заемал.

Раздел VI
Ценности и компетентности

Чл. 35. Базовите ценности, изповядвани от ДГ „Веселушко“ са:
1. Професионална компетентност — учителят, служителят и работникът притежава знанията, уменията и квалификацията за заеманата длъжност.
2. Ефективност - учителят, служителят и работникът постига максимални резултати от труда при минимално физическо и психическо усилие и разход на ресурси.
3. Отговорност и изпълнителност - учителят, служителят и работникът имат развито чувство на дълг при изпълнение на трудовите си задачи.
4. Услужливост - учителят, служителят и работникът са услужливи към търсещите информация, услуги или съдействие.
5. Вежливост - учителят, служителят и работникът имат устойчиво и любезно поведение.
6. Честност - учителят, служителят и работникът коректно представят своята гледна точка.
7. Лоялност - учителят, служителят и работникът се отнасят почтено и уважително към детската градина, към работещите в нея, към децата.
8. Подходящ външен вид - учителят, служителят и работникът се стремят да изглеждат по начин, съответстващ на средата , в която работят.
9. Осигурява ежедневно спокойна и щадяща среда за добро възпитание, социализиране, обучение и отглеждане на децата до постъпването им в 1-ви клас.
Чл.36. ДГ №1 „Веселушко” се стреми към постигане на:

1. Оптимална организация за осигуряване възпитание, социализация, обучение и отглеждане на децата

2. Полезност за обществото и оправдаване напълно на очакванията му.

3. Максимални резултати в учебно възпитателната работа.

4. Обществено признание - създаване на привлекателна и конкурентноспособна визия на учебното заведение.

5. Колегиални отношения — изграждане на взаимно приемливи отношения между всички членове на организацията.

Чл. 37. Всички констатирани нарушения на настоящия кодекс следва да се разглеждат от Директора и от комисия по етика.
Чл. 38. Комисията по етика е съставена от представител на:
1. Работодателя;
2. Педагогическия колектив;
3. Непедагогическия колектив.

Раздел VII
Заключителни разпоредби

Чл. 39. Настоящият Етичен кодекс е разработен въз основа на стандартите за етично поведение в Р България, ЕС, на работещите с деца в сферата на образованието и влиза в сила от датата на утвърждаването му.

Чл. 40. При първоначално постъпване на работа всеки един учител, служител или работник е длъжен да се запознае с разпоредбите на настоящия кодекс, чрез подпис и безусловно да го спазва.
Чл. 41. При осъществяване на действия, несъвместими с етичните норми на поведение, учителят, служителят или работникът, който ги е извършил или

допуснал, следва сам да се оттегли от работното си място.

Чл. 42. При неспазване на нормите на поведение, съдържащи се в Етичния кодекс, всеки учител, служител или работник носи дисциплинарна отговорност съгласно Кодекса на труда и Правилника за Вътрешния ред в ДГ.

Чл. 43. Промени в настоящия етичен кодекс се правят при:

1. Промяна на нормативна уредба, касаеща залегналите в него принципи.
2. Случаи от практиката, налагащи промяна, с цел оптимизиране на практиката в ДГ №1„Веселушко".
3. По инициатива на 2/3 от персонала на ДГ, декларирана писмено пред Директора и Общото събрание на колектива.

Настоящият Етичен кодекс за поведение е задължителен за всеки член на колектива, както и на пребиваващите на територията по служба на детското заведение.

Приет е на Общо събрание и е утвърден от Директора на ДГ №1 „Веселушко“ със Заповед №32/ 23.09.2026г..

Запознати с Етичния кодекс на ДГ №1“Веселушко“ гр.Търговище

1……

2……..

3…….

4……

5…….

6……

7…….

8……

9……

10……

11……..

12……

13……..

14……..

15……..

16…….

17……

18……

19…….

20……

21…….

22…….

23……

24……

25……

26……..

27…….

28……

29……

30…….