**УТВЪРЖДАВАМ:**
**ДИРЕКТОР НА**
**ДГ №1 „ВЕСЕЛУШКО”**
**ГР. ТЪРГОВИЩЕ**

FATME MUSTAFOVA TAHIROVA
Digitally signed by FATME MUSTAFOVA TAHIROVA
Date: 2026.10.30 10:55:53 +02'00'

**……/……/……**

**/ Фатме Тахирова /**

# П Л А Н

## за защита при бедствие на пребиваващите

## в ДГ №1 „ВЕСЕЛУШКО”
## гр.Търговище

## I.Основание за разработване на плана.

**Планът за защита при бедствия е разработен на основание чл. 36 от Закона за защита при бедствия** 0бн. ДВ. бр.102 от 19 Декември 2006г. изм. ДВ. бр.80 от 14 Октомври 2011г.

### II. ЦЕЛИ НА ПЛАНА

1. Да се извърши организация за работа и действия на ръководството, учителите, наличния друг персонал и децата при възникване на бедствия, аварии и катастрофи,
2. Да се набележат мероприятия за намаляване на опасностите при възникване на бедствия .
3. Запазване живота и здравето на личния състав на детската градина.

### III. Характеристика на района на детската градина:

ДГ „Веселушко” се намира в югоизточната част на град Търговище в жилищен район. Една от групите на детската градина се намира в с. Търновца. За района са възможни: земетресения, наводнения, бурни ветрове.

В близост до детската градина няма фирми, работещи с промишлено отровни вещества, лесно запалими и взривоопасни вещества и няма предпоставка за обгазявания и пожари.

Детската градина се отоплява с газ. Аварии в газоснабдителната, отоплителната и електрическата инсталация могат да бъдат причина за възникване на пожар.

Водоснабдяването е от централната градска мрежа.

Електроснабдяването е осигурено от „Енерго Про ” – район Търговище.

В западната си част детската градина граничи с улица Трапезица с интензивно движение , което е предпоставка за пътно-транспортни произшествия и обгазяване при катастрофа или разхерметизация на цистерни, превозващи промишлено отровни вещества. Възможно е сформиране на огнище на химическо замърсяване, което да обхване и района на детското заведение.

През зимния сезон при обилни снеговалежи и снегонавявания са възможни прекъснати транспортни връзки, аварии в електрозахранването и водоснабдяването.

### 1. Строителна характеристика на детската градина

| | | |
|---|---|---|
| Обща площ /кв.м/ | - | 10 000,00 кв.м. |
| Застроена площ /кв.м/ | - | 1 138,00 кв.м. |
| Незастроена площ /кв.м/ | - | 9 962,00 кв.м. |
| Брой на сградите/секциите/ | - | 1 |
| Етажност на всяка от тях | - | 2 |
| Степен на пожаро опасност | - | II-ра степен |
| Тип строителство съгласно чл.123 от Наредба №5 от 21.05.2001год | | монолитно |
| Приземен етаж / характеристика / | | няма |
| Първи етаж/ характеристика/ | | 2 фоайета,2 коридора с помещения ,занимални кухненски блок,методичен кабинет,учителска стая,кабинет на директора,стая на ЗАСС, санитарен възел,три групи с помещения : занимални и спални,сервизни помещения и трапезарии : котелно със стая за огняр. |
| Втори етаж / характеристика/ | | 3 групи с помещения,занимални и спални, сервизни помещения и трапезарии, перал-но помещение със складове. |

Наличност на:

Скривалище - няма

Противорадиационно укритие - няма

2. Детската градина е разположено в близост до:

- Ж.П.гара - не
- Главен път с интензивно движение - не
- Язовир /заливна зона/ - не
- Речна заливна зона - не
- Предприятия с рискови производства /взривоопастни,пожароопасни произвеждащи или работещи с промишлено отровни вещества,йонизиращи лъчения и др.- не

Други опасности:

- свлачищни терени – не се намира в близост до свлачищни терени.

**3. Детската градина има общо личен състав** – 26:

**От тях:**

**Деца – 159** ; **учители** – 15 ; **друг персонал** – 11

**В основната сграда са 144 деца, 12 учители, 1 директор, 1 счетоводител друг персонал -3**

**В група с.Търновца са 15 деца, 2 учители,1 помощник-възпитател**

**ЦЕЛОДНЕВНО/ ако детската градина , обслужващото звено е на двусменен режим на работа/**

**Общ брой на:**

**Деца – 159**; **учители** – 15 ; **друг персонал** – 11.

**От тях:**

- **първа смяна:**деца - 159 ; учители - 7
- **втора смяна**:деца – 159 ; учители – 7

**IV. Възможните бедствия и аварии на територията на общината, кметството и детската градина са:**

-земетресение;

-наводнение ;

-пожар;

-радиоактивно замърсяване при тежка авария в АЕЦ "Козлодуй", или трансграничен пренос на радиоактивни вещества;

-обгазяване на района на училището след разлив на опасни химични вещества при транспортна катастрофа в непосредствена близост до детската градина

## ПЛАН ЗА ДЕЙСТВИЕ ПРИ ЗЕМЕТРЕСЕНИЕ

**1.Рискове за обекта, съгласно Общинския план за защита при бедствия.**

От направеното сеизмично райониране на Р. България за период от 100 г. се вижда, че района на детската градина може да бъде засегнат от земетресение с интензивност VII-VIII степен по скалата на "Медведев, Шпонхойер, Карник – 1964 г." /МШК-64/. При такава

интензивност може да се очаква:

- Повреди по сградите. Постройките с подсилена конструкция получават дребни пукнатини, а тези с носещи конструкции – пропукване на стените и събаряне на част от комините. Каменните и кирпичени постройки получават тежки повреди – големи пукнатини и срутване на комините. Възниква паника, повалят се предмети;
- Нарушаване на електроснабдяването и водоснабдяването;
- Възникване на пожари.
- Наличие в близост на обекти, които при земетресение биха предизвикали вторични поражения.

**2.Мерки за защита**

**2.1. Превантивни мерки**

Обучение на персонала и децата с правилата за поведение и действие при земетресение и провеждане на ежегодни тренировки за изпълнение на плана.

**2.2.Мерки за защита на пребиваващите при земетресение**

След преминаване на труса /около 60сек./ щабът извършва следното:

- Организира наблюдение за уточняване на обстановката в детската градина (пострадали, пропуквания, разрушения, пожари, повреди по комунално - енергийната система и др.) и определя пътищата за извеждане на децата.

- Организира извеждането на децата веднага след първия трус /след около 60 сек. на определеното място в южната част на двора на детската градина на разстояние най-малко равно на височината на сградата , далече от спортни съоръжения , стълбове, жици, високи постройки;

- Организира оказването на първа до лекарска помощ на пострадалите и транспортирането им до болничните заведения.

- Прави проверка на изведените деца . Ако има липсващи, организира издирването им в сградата .

**Действия след напускане зоната на разрушения**

- Издирва и уведомява родителите на пострадалите деца

**3.Разпределение на задълженията, отговорните структури и лицата за изпълнение на предвидените мерки**

3.1.Напускането на сградата , веднага след първия трус , събирането на персонала и децата на определено място южната част на двора на детската градина и установяване на наличността на децата и персонала

- Евакуацията се ръководи от: отговорника по извеждането Мария Татарова и отговорника по осигуряване на реда Анита Илиева.

Учителките по групи проверяват наличието на децата и го съобщават на директора .

3.2.Съобщаването за последствията от земетресението - пострадали, пропуквания, разрушения, пожари, повреди по комунално-енергийната система, се извършва от ръководителя на групата за наблюдение и оповестяване Ердал Топчу както следва:

- на тел. 112;
- на директора на детската градина на тел. 0894451223

При известяване за последствията от земетресението на тел.112 директорът съобщава за:

- наименованието и местонахождението на детската градина;
- пострадали ;
- характер и мащаби на пораженията по сградите и инфраструктурата;
- необходимост от оказване на помощ от специализирани сили.

3.3. Спасителните работи при наличие на разрушения се извършват под ръководството на зам. началника на щаба Мариана Иванова .

3.4. Изключването на електрозахранването се извършва от огняра Ердал Топчу

При откриване на пострадали, същите се събират във временен медицински пункт,

далече от сградата , където им се оказва до лекарска помощ от санитарния пост с ръководител м.с.Сибел Мюрселова.

Общото ръководство на спасителните работи се осъществява от началника на щаба: Фатме Тахирова

3.5. Гасенето на пожари се извършва съгласно следващата част на плана.

3.6. При пристигане на специализираните сили, групите за защита при бедствия и членовете на щаба им оказват съдействие с информация и ги подпомагат при спасителните работи.

**4. Ресурси, необходими за изпълнение на предвидените мерки.**

За започване на незабавни, в минимално възможния обем спасителни работи, се изгражда щаб/приложение №1 и групи за защита при бедствия /приложение №.2 /
Оборудването на групите е отразено в приложение № 12

За оказване на до лекарска помощ се изгражда санитарен пост в състав: ръководител: м.с.Сибел Мюрселова, и членове Гюлсерен Терзиева, Елена Денкова , Илияна Иванова с: аптечка за първа помощ , шини и превързочни материали.

При евентуално срутване на сгради, поради големия обем от спасителни работи и липсата на специализирана техника,детската градина не е в състояние да се справи самостоятелно, за което е необходима намесата на специализирани сили от ЕСС.

**5. Време за готовност за реагиране на структурите и лицата по т.3**

Веднага след преминаване на първия трус и напускане на сградите се пристъпва към:

- известяване на тел.112 от директора на детската градина за мащабите на последствията от земетресението – до 10 мин. след труса;
- привеждане в готовност на щаба и групите за действие при бедствия и започване на спасителните работи – до 30 мин. след труса;
- до пристигане на специализираните сили от ЕСС, се подава информация до Общинския съвет за сигурност/ тел.0601 6-35-85 за Търговище, за хода на спасителните работи на два часа, а при необходимост – незабавно.

Телефонен указател на други институции: Единен европейски номер за спешни повиквания - 112
Дежурен ОЦ/Оперативен център/ на РДПБЗН тел. 0601 60050,0893335253
Инспектори по защита на населението към РДПБЗН Търговище
Диан Захариев -0896095666 Светла Полкова-0899003442
Оперативен дежурен РСПБЗН-Търговище -0601/ 6 -21- 69

**6. Начин на взаимодействие с частите на ЕСС.**

След пристигане на специализираните сили спасителните работи се ръководят и провеждат от тях. Групите за защита при бедствия им оказват съдействие с информация и ги подпомагат при спасителните работи.

## ПЛАН ЗА ЗАЩИТА ПРИ НАВОДНЕНИЕ

**1. Рискове за обекта, съгласно Общинския план за защита при бедствия.**

Районът на детската градина не попада в заливната зона на язовир, река , дере. Евакуирането на децата и персонала ще се извърши още при възникване на непосредствена опасност от наводнение. Решението за евакуация ще бъде взето и разпоредено от Областния щаб за изпълнение на плана за защита при бедствия.

**2.Мерки за защита**

**2.1. Превантивни мерки**

Обучение на персонала и децата с правилата за поведение и действие при наводнение , възможно за района на детската градина и провеждане на ежегодни тренировки за изпълнение на плана.

**2.2. Мерки за защита на персонала.**

2.2.1. Известяване на ръководството на детското заведение за опасност от наводнение.

2.2.2.Евакуиране на децата и персонала от района на детската градина

2.2.3. Изнасянето на ценно имущество и документи от помещенията , в които има опасност от наводнение;

2.2.4.Изпълнение на указанията по евакуация, дадени от Областния щаб.

2.2.5.Изключване на електрозахранването, водоснабдяването и газо-снабдяването

2.2.6.При невъзможност за евакуация /закъснение, неполучен сигнал и др./, застрашените се качват на покривите на сградите, в които се намират .

**3. Разпределение на задълженията, отговорните структури и лицата за изпълнение на предвидените мерки.**

3.1. Известяването на ръководството на детската градина за опасност от наводнение се извършва както следва:

- разпореждане за евакуацията се получава от Обектов /Общинския/ щаб при директора на детската градина на телефон 0894451223 . Директорът разпорежда на отговорника по извеждане и отговорника по осигуряване на реда да пристъпят към евакуация на децата и персонала.

3.2. Евакуирането и установяването на наличността на децата и персонала се извършва както следва:

Евакуацията се ръководи от :

специалиста по извеждане Ердал Топчу

и от специалиста по осигуряване на реда Розалина Русинова

Учителките по групи проверяват за наличието на евакуираните деца и съобщават на директора на детската градина.

3.3.Изнасянето на ценно имущество и документи от помещенията,застрашени от наводнение се ръководи от ЗАС Маргарита Тодорова. Същите се пренасят на последния етаж на детската градина , ако сградата е едноетажна временно се съхраняват в други многоетажни сгради според обстановката .

3.4. Указанията за евакуация на Обектов /Общинския/ щаб се свеждат до ръководството на детската градина.

3.5. Изключването на електрозахранването, водоснабдяването и газо-снабдяването /ако има/ се извършва както следва:

- електрозахранване – Сибел Мюрселова
- водоснабдяване – Ердал Топчу
- газо-снабдяване – Ердал Топчу

**4. Ресурси, необходими за изпълнение на предвидените мерки.**

Изнасяне на ценно имущество и документи от помещенията, в които има опасност от наводнение се извършва от група в състав:

1. Маргарита Тодорова - ЗАС
2. Мария Татарова – учител
3. Шенай Билялова – работник в кухня

**5. Време за готовност за реагиране на структурите и лицата по т.**

5.1. Директорът и отговорникът по извеждане на децата пристъпват към евакуация незабавно след получаване на сигнала за опасност от наводнение.

5.2. Групата за разсредоточаване на материални ценности до 10 мин. от получаване на сигнала започва натоварването и изнасянето им.

5.3. Веднага след получаване на сигнала за опасност от наводнение, отговорниците за изключване на електрозахранването, водоснабдяването и газоснабдяването пристъпват към изключването им.

**6. Взаимодействие с частите на ЕСС.**

**Телефонен указател на други институция:**

Единен европейски номер за спешни повиквания - 112 Дежурен в Оперативен център към РДПБЗН - Търговище тел.0601 -00-50, 0893335253

Инспектори по защита на населението към РДПБЗН - Търговище Светла Красимирова Полкова -0601/ 60- 049, CSM 0899 003 442

Диан Юлиянов Захариев -0601/60-047 CSM 0896 095 666

Тихомир Славков Иванов -0601/60-047 CSM 0898 720 199

Димо Евгениев Димов - CSM 092 200 528

## ПЛАН ЗА ДЕЙСТВИЯ ПРИ СНЕЖНИ БУРИ, ПОЛЕДИЦИ И ОБЛЕДЯВАНИЯ

**1. Рискове за обекта Същност на явленията „снеговалеж", снежна буря, заледяване и обледяване.** Зимата е сезон, който се характеризира с ниска температура, снежни виелици и бури, заледявания и обледявания. Познаването на типичните за сезона природни явления и произтичащите от това опаснос ти дава възможност да не се допускат или да се намалят в значителна степен щетите от бедствия, както и избягването на инцидента и нещастни случаи. СНЕГОВАЛЕЖ Когато температурата е около 0 градуса по Целзий, водните капки кристализират и се образува снеговалеж. Създават се условия за образуване на трайна дебела снежна покривка и формиране на обилен снеговалеж. Създават се бедствени ситуации; възникват условия за изгубване и замръзване поради намалена видимост. Съществува и опасност от т. нар. покривни лавини, които се образуват при стръмни скатове на покривите на някои постройки. СНЕЖНА БУРЯ Снеговалеж, съчетан със силен вятър, при което се отнася и натрупва голямо количество сух сняг в отделни зони, се квалифицира като снежна буря. В планините съществува възможност от образуване на лавини. Снежните бури могат да доведат до разрушаване на въздушните комуникации, блокиране на пътищата и е възможно да поставят в рискова ситуация живота на много хора.

**2. Мерки за защита Органи и групи, с които ще си взаимодействат.** При рязко влошаване на метеорологичните условия ръководството на Щаба за изпълнение на плана за защита при бедствия в ДГ №1 „Веселушко" организира взаимодействието с Общинския щаб за изпълнение на плана за защита при бедствия. До получаването на допълнителни указания от Общинския щаб за изпълнение на плана за защита при бедствия се изпълняват мероприятията, залегнали в точка трета.

**3. Разпределение на задълженията, отговорните структури и лицата за изпълнение на предвидените мерки**. Ред за действие. Дейността на Щаба за изпълнение на плана за защита при бедствия, след като бъде уведомена от дежурния по Общински щаб за изпълнение на плана за защита при бедствия, се изразява в:

3.1. Осигурява режим на водните и парни инсталации за изключване възможността от възникване на аварии и усложняване на обстановката;

3.2. Осигурява почистването и опесъчаването на района пред и в двора на детската градина;

3.3.Поддържа непрекъсната връзка с Общинския щаб за изпълнение на плана за защита при бедствия за помощ и указания;

3.4. Организира транспортирането на личния състав до местоживеенето, ако детската градина се намира в друго населено място или е извън населен район;

3.5. При невъзможност за придвижване до местоживеенето, организира настаняването на личния състав в подходящи условия и изхранването им до осигуряване на възможността за завръщането им по домовете;

3.6. Организира осигуряването на първа и лекарска помощ при необходимост;

3.7.Организира информиране на родителите и близките за здравословното състояние на личния състав и тяхното местонахождение;

3.8. Организира информиране на личния състав за правилата за действия при създадената обстановка;

3.9. При необходимост изготвя предложение с точна мотивация до Общинския щаб за изпълнение на плана за защита при бедствия и до Общинската администрация за временно прекратяване на учебните занятия.

4. Ресурси, необходимо за изпълнение на предвидените мерки.

4.1. Да се проверят наличните уреди /лопати, гребла/ за почистване на снега и при необходимост да се закупят нови. Отг.: Еленка Денкова за основната сграда, Фатме Адемова – за група в с. Търновца Срок: 15.10.2026 г.

4.2. Разчистване на снега и оформяне на пътеки, по които да се движат децата, персонала и външните лица. Отг.: Ердал Топчу и всички помощник-възпитатели Срок: веднага, при необходимост.

4.3. Ограничение на излизането на децата извън сградата, ако се налага. Отг. Учители по групи.

4.4. Да се предупредят децата при обилен снеговалеж да не се движат в близост до сгради със стръмни покриви, защото съществува опасност от инциденти, вследствие свличане на снежни маси от покриви и стрехи. Ежедневно при тръгване от детска градина да им се напомня за съществуващи опасности. Отг.: Учители по групи.

4.5. Да се избягва движението в близост до дървета, електрически стълбове и електропроводи. Отг.: Учители по групи Защитни мероприятия при заледяване и обледяване Да се подсигурят необходимите количества пясък и сол за своевременна обработка на заледените участъци. Отг.: Еленка Денкова за основната сграда, Фатме Адемова – за група в с. Търновца Срок: 30.10.2026 г.

4.6. Да се избягва движението по заледени участъци. Отг.: Учители по групи.

4.7. Да се предупреждават ежедневно децата да не се движат в близост до стрехи, улуци и водосточни ръби с образувани висулки. Отг.: Учители по групи.

4.8. Да се предупредят децата да избягват преминаването под електропроводи или в близост до тях, защото съществува опасност от нещастни случаи. Отг.: Учители по групи 5. Време за готовност за реагиране на структурите и лицата по т.3 До лекарска помощ се оказва от санитарния пост. Санитарния пост се привежда в готовност веднага след получаване на информация за инцидента и под ръководството на отговорника по медико-санитарна защита мед. сестра Сибел Бекирова, а при нейно отсъствие – от заместващото я лице.

6. Взаимодействие с частите на ЕСС.

Взаимодействието с частите на ЕСС се заключава в информиране на медицинските екипи за броя на пострадалите, тяхното местонахождение и извършеното до пристигането им.

## ПЛАН ЗА ДЕЙСТВИЕ ПРИ АВАРИЯ В АЕЦ ИЛИ ТРАНСГРАНИЧНО ЗАМЪРСЯВАНЕ

### 1. Рискове за обекта, съгласно Общинския план за защита при бедствия.

Вследствие на тежка авария в АЕЦ "Козлодуй" или при трансграничен пренос, съпътствано от неблагоприятни метеорологични условия, районът на детската градина може да бъде замърсен с радиоактивни вещества.

**2.Мерки за защита**

**2.1. Превантивни мерки**

Обучение на персонала и децата с правилата за поведение и действие при повишена радиация и провеждане на ежегодни тренировки за изпълнение на плана.

**2.2. Мерки за защита на персонала.**

2.2.1 . Осигуряване на ИСЗ за децата и персонала, съгласно Наредбата за реда за създаване, съхранение, обновяване, поддържане, предоставяне и отчитане на запасите от ИСЗ от общината .

2.2.2.Изпълнение на разпоредените мероприятия за радиационна защита от МЗ и Областния /Общинския/ щаб за изпълнение на плана за защита.

Дейността на щаба за изпълнение на плана на детската градина при бедствия се изразява се в:

2.2.1. Оценка на обстановката и набелязване на мероприятия.

2.2.2 . Оповестяване на личния състав.

2.2.3 . Инструктиране на личния състав.

2.2.4 . Осигуряват се средства и се херметизират всички прозорци, врати и отдушници по указание от специалист от РДПБЗН. Средствата се осигуряват от ръководителя на групата за получаване и раздаване на ИСЗ – Маргарита Тодорова.

2.2.5 **.** Прекратяват се заниманията на открито, както и всички дейности, изискващи събирането на много деца на едно и също място като излети, екскурзии, игри и т.н.

2.2.6 . Целият личен състав да си подготви памучно-марлени превръзки по дадения образец от специалист на РДПБЗН.

2.2.7 . Подготвят се табелки с надпис "Водата – забранена за пиене"

2.2.8. В детската градина се дават само бутилирани напитки и пакетирани в солидни опаковки храни.

2.2.9. Изгражда се комисия в състав :

1.Петя Кънчева - ст. учител

2.Илияна Иванова - ст. учител

3.Людмила Маринова – помощник-възпитател ,

която да упражнява ежедневен контрол върху личната хигиена и мерките за противорадиационна защита в детското заведение.

2.2.10 . Да се монтират „виндфанг"/ полиетиленови завеси / пред входовете на детската градина..

2.2.11 . Да се осигурят необходимите количества повърхностно-активни препарати /перилни / за дезактивиращи разтвори и текстилни материали за почистване – отговорник ЗАС на детската градина.

2.2.12 . Да се осигурят необходимите разтвори и дезактивиращи вещества за обработка на хранителните продукти в кухненския блок;

2.2.13 . Да се подготвят и оборудват места за изтупване на връхните дрехи и съхраняването им- изтупване преди входа на детската градина , съхраняване - в отделно помещение.

2.2.14 . Да се определят и оборудват места за измиване на ръцете: помещения, в които има чешми , санитарни възли.

2.2.15 . Да се приведе в изправност остъклението и затварянето на прозорците и вратите – отговорник техника по поддръжката.

2.2.16 **.** Търси съдействие на РЗИ и РДПБЗН за извършването на анализ на водата и храната в радиометричните лаборатории на общината или областта.

2.2.17 **.** Планира и провежда ежедневни инструктажи за радиационна защита на личния състав.

2.2.18 **.** Ако се получат указания от щаба в общината за раздаване на йодни таблетки, цялостната дейност се организира и провежда от медицинско лице съвместно с изградените санитарни постове;

2.2.19 . Разяснява на децата , какво трябва да бъде тяхното поведение след отлагането на радиоактивен прах. Акцентира се върху завишените изисквания към тяхната лична хигиена.

**Дейност на щаба след радиоактивно замърсяване**

2.2.20. Извършените подготвителни мероприятия преди радиоактивното замърсяване на района се привеждат в действие и допълнително се извършва следното:

2.2.21. Проветряването на помещенията става за кратко време и само през прозорец с опънат плътен памучен плат.

2.2.22. Забранява се излизането на децата извън сградата на детската градина до второ нареждане.

2.2. 23. Забранява се пиенето на вода от водопровода до второ нареждане.

2.2.24. Движението извън детската градина става само с памучно-марлени превръзки.

2.2.25 **.** Почистването става само с мокър парцал и с поливане с вода.

2.2.26 . Пред входовете, стълбището и стола се поставят мокри изтривалки, които се сменят често в зависимост от степента на радиоактивно замърсяване

2.2.27**.** Площадките пред детската градина се измиват ежедневно с вода.

2.2.28 **.** Забранява се тичането по коридорите и стаите, за да не се вдига прах

2.2.29 **.** Изгражда се комисия за ежедневен контрол на храната в стола. До осмото денонощие се препоръчва даване на суха храна в подходяща опаковка.

## 3.Разпределение на задълженията, отговорните структури и лицата за изпълнение на предвидените мерки.

3.1.За защита на персонала и децата са осигурени ИСЗ от общината.

Същите се съхраняват в Общински склад с. Лиляк. Раздаването им се извършва под ръководството на ръководителя на групата за получавате и раздаване на ИСЗ – Маргарита Тодорова в следната последователност:

- деца
- учители
- административен и помощен персонал

3.2.Изпълнението на разпоредените мероприятия за радиационна защита са задължителни за целия персонал. Провеждането им се ръководи от отговорника по радиационна и химическа защита Симона Генчева.

## 4. Ресурси, необходими за изпълнение на предвидените мерки.

За раздаване на ИСЗ се изгражда група за получаване и раздаване на ИСЗ и херметизация на помещенията в състав: /приложение.№ 2 /

**Ръководител:** Маргарита Тодорова - ЗАС

**Членове:** 1. Розалина Русинова – помощник-възпитател

2. Людмила Маринова – помощник-възпитател

3. Ангелинка Ангелова – старши учител

**5. Време за готовност за реагиране на структурите и лицата по т.3**

Групата за раздаване на ИСЗ се привежда в готовност от отговорника на групата Маргарита Тодорова веднага след получаване на информация за опасност от радиоактивно заразяване. До 30 мин. след привеждането си в готовност, групата започва раздаването на ИСЗ.

**6.Взаимодействие с частите на ЕСС**.

Единен европейски номер за спешни повиквания - 112 Дежурен в Оперативен център към РДПБЗН - Търговище тел.0601 -00-50, 0893335253

Инспектори по защита на населението към РДПБЗН - Търговище Светла Красимирова Полкова -0601/ 60- 049, CSM 0899 003 442

Диан Юлиянов Захариев -0601/60-047 CSM 0896 095 666

Тихомир Славков Иванов -0601/60-047 CSM 0898 720 199

Димо Евгениев Димов - CSM 092 200 528

## ПЛАН ЗА ДЕЙСТВИЕ ПРИ ОБГАЗЯВАНЕ РАЙОНА НА ДЕТСКАТА ГРАДИНА С ОПАСНИ ХИМИЧЕСКИ ВЕЩЕСТВА

**1.Рискове за обекта,съгласно Общинския план за защита при бедствия.**

Обгазяване на района на детската градина може да възникне при разлив /изтичане/ на опасни химически вещества след авария в обекти , намиращи се в близост до детското заведение или след евентуална транспортна катастрофа на автоцистерна, превозваща такива, в непосредствена близост до сградата на детската градина.

**2.Мерки за защита**

**2.1. Превантивни мерки**

Обучение на персонала и децата с правилата за поведение и действие при обгазяване на района на детската градина с опасни химически вещества и провеждане на ежегодни тренировки за изпълнение на плана.

**2.2. Мерки за защита на персонала.**

2.2.1.Съобщаване за инцидента.

2.2.2.Незабавно извеждане на децата и целия персонал от обгазения или застрашения от обгазяване район и установяване наличността на хората.

2.2.3.Извеждане и оказване на до лекарска помощ на обгазените до пристигане на медицински екипи.

2.2.4.Изпълнение на указанията, дадени от компетентните органи при пристигането им на мястото на инцидента.

2.2.5**.** Ако параметрите на аварията не позволяват извеждане от сградата се организира своевременното затваряне на вратите, прозорците, отдушниците и херметизирането на предварително определените за целта помещения с подръчни средства и материали.

2.2.5. Ръководителят на групата за получаване и раздаване на ИСЗ организира своевременното раздаване на наличните ИСЗ и памучно-марлени превръзки за защита на дихателните органи и необходимите вещества за приготвяне на съответните неутрализиращи разтвори.

**3.Разпределение на задълженията, отговорните структури и лицата за изпълнение на предвидените мерки.**

3.1.Информация за инцидента /катастрофата/ се подава на директора на детската градина. Директорът незабавно оповестява личния състав на детското заведение и разпорежда евакуирането на децата и персонала, след което информира за инцидента на тел 112 като съобщава:

- наименованието и местонахождението на обекта;
- пострадали
- необходимост от оказване на помощ

3.2.Извеждането на децата се извършва под ръководството на специалиста по извеждане Ердал Топчу в посока перпендикулярна на разпространение на токсичния облак .

В сборния район се установява наличността на хората. Едновременно с това, при наличие на обгазени, същите се извеждат от района и им се оказва до лекарска помощ от санитарния пост.

3.3.След пристигане на медицинските екипи пострадалите се отвеждат за лечение. Персоналът на детската градина изпълнява указанията на компетентните органи.

3.4.Ако параметрите на аварията не позволяват извеждане от сградата се организира своевременното затваряне на вратите, прозорците, отдушниците и херметизирането на предварително определените за целта помещения с подръчни средства и материали от групата за херметизиране на помещенията /приложение №2/

3.5.Ръководителят на групата за получаване и раздаване на ИСЗ организира своевременното раздаване на наличните ИСЗ и памучно-марлени превръзки за защита на дихателните органи и необходимите вещества за приготвяне на съответните неутрализиращи разтвори.

**4. Ресурси, необходими за изпълнение на предвидените мерки**

До лекарска помощ на обгазените се оказва от санитарния пост.

Необходими материали за херметизиране на помещенията ,определени за защита на децата при промишлена авария./приложение №8/

**5.Време за готовност за реагиране на структурите и лицата по т.3**

Санитарният пост се привежда в готовност веднага след получаване на информация за инцидента и под ръководството на отговорника по медико-санитарна защита м.с.Сибел Бекирова.

**6.Взаимодействие с частите на ЕСС.**

Единен европейски номер за спешни повиквания - 112 Дежурен в Оперативен център към РДПБЗН - Търговище тел.0601 -00-50, 0893335253

Инспектори по защита на населението към РДПБЗН - Търговище Светла Красимирова Полкова -0601/ 60- 049, CSM 0899 003 442

Диан Юлиянов Захариев -0601/60-047 CSM 0896 095 666

Тихомир Славков Иванов -0601/60-047 CSM 0898 720 199

Димо Евгениев Димов - CSM 092 200 528

**ОБЩИНА ТЪРГОВИЩЕ**
**ДЕТСКА ГРАДИНА №1 „ВЕСЕЛУШКО”**
**7700, гр.Търговище, ул. „Трапезица” №18, тел.0894451221,**
**e-mail:info-2500902@edu.mon.bg**
*********************************************************************************

**УТВЪРЖДАВАМ**:.....
**ДИРЕКТОР**: **ФАТМЕ ТАХИРОВА**

# ПЛАН ЗА ДЕЙСТВИЕ ПРИ ПОЖАР

## 1. Рискове за обекта, съгласно Общинския план за защита при бедствия.

**Възможни пожари в училището** – аварии в отоплителната и електрическата инсталация, неспазване правилата за пожарна безопасност.

## 2.Мерки за защита

### 2.1. Превантивни мерки

Обучение на персонала и учениците с правилата за поведение и действие при пожар и провеждане на ежегодни тренировки за изпълнение на плана.

### 2.2. Мерки за защита на персонала.

### 2.3. Последователност на действията при пожар

2.3.1 Съобщаване за възникнал пожар;

2.3.2. Всеки служител / ученик /, установил запалване или пожар, незабавно съобщава на тел. 112 , на отговорника по ПБ или на директора на училището

2.3.4. При известяване по т. 2.3.1 се съобщава следното:

а) длъжност и фамилия;

б) наименование на обекта;

в) вид на възникналата опасност и темп на нарастване, има ли застрашени хора.

2.3.5. При постъпване на сигнал за пожар към ръководителя на обекта същият известява в зависимост от обстановката:

отговорника по ПБ в следната последователност:

Фатме Тахирова – Директор

Мария Татарова - Учител

2.3.6.Пребиваващите във всички зони за необходимостта от евакуация,

както следва:

а) в съседни помещения и зони на зоната, в която е възникнал пожарът;

б) в помещения и зони, намиращи се на по-горни етажи от застрашения етаж;

в) при необходимост се евакуират административният и помощният персонал от помещения, разположени на по-ниски етажи.

2.3.7.Отговорника по ПБ организират незабавното напускане на застрашените лица от зоната (помещението).

2.4. **Действия за локализиране на пожар и за свеждане на опасностите и щетите до минимум**

2.4.1.Изключване на електрическото захранване на етажа (сградата), в която е възникнал пожар.

2.4.2. Гасене на огнището на запалване (пожар) чрез пожари технически средства за първоначално гасене на пожари.

2.4.3. Затваряне на вратите към помещението или към зоната, обхванатата от пожара, след приключване на евакуацията, за да не се допусне задимяване на съседни части на сградата.

2.4.4. Предоставяне на информация за евакуацията след пристигане на органите за ПБЗН, за извършените действия по пожарогасенето и др.

**3.Разпределение на задълженията, отговорните структури и лицата за изпълнение на предвидените мерки.**

3.1. Всеки работещ, забелязал пожар, е длъжен да съобщи в съответния център за спешни повиквания и да уведоми ръководителя на обекта (отговорника по ПБ), както и застрашените лица.

3.2. Ръководителят на обекта или длъжностното лице, назначено със заповед за осъществяване на организация и контрол за спазване на правилата и нормите за ПБ, преценява естеството на опасността и взема решение за необходимостта от евакуация.

3.3 Ръководителят на обекта (отговорникът по ПБ):

-подпомага с информация органите за ПБЗН след тяхното пристигане;

-изключва цялостно или частично електрозахранването на обекта;

-изключва технологичното оборудване (ако на обекта има такова).

-ръководи действията при евакуация.

-контролира изпълнението на задълженията на длъжностните лица при пожар.

-анализира изпълнението на задълженията и при необходимост предлага промени за подобряване на взаимодействието.

**3.4.Членовете на щаба за изпълнение на плана за защита при бедствия:**

-Съдействат при евакуацията на учениците;

-Организират евакуация на ценна документация и имущество на

учебното заведение.

-Докладват за приключване на евакуацията на директора, който е началник на щаба.

**3.6. Директора:**

-Отключва евакуационните изходи на сградата, когато в нея се провеждат занятия;

-Организира отключване на аварийни изходи при необходимост (аварийни са изходите, неотговарящи на изискванията за евакуация, но в състояние да улеснят евакуацията, при условие, че са незасегнати от опасни фактори);

-Организира изключване на електрическото захранване на зоната, застрашена от пожар;

-Организира усилена охрана за недопускане връщане на хора в застрашените зони;

- Докладва за обстановката.

- Наблюдава за недопускане на паника и емоционален натиск при евакуация на учениците;

- Приема докладите на отговорниците за евакуация;

- Докладва за приключване на евакуацията.

**4. Ресурси, необходими за изпълнение на предвидените мерки**

Противопожарно ядро, което се формира за всеки етаж от сградата

Санитарен пост за оказване на до лекарска помощ на пострадалите .

**5.Време за готовност за реагиране на структурите и лицата по т.3**

Санитарния пост се привежда в готовност веднага след получаване на информация за пожара под ръководството на отговорника по медико-санитарна защита Сибел Мюрселова.

**6.Взаимодействие с частите на ЕСС.**

Взаимодействието с РПСБЗН се заключава в незабавно информиране на тел 112 за възникналия пожар, за броя на застрашените и необходимостта от оказване на спешна медицинска помощ на пострадалите.

# ПЛАН

## ЗА ДЕЙСТВИЯ НА РЪКОВОДНИЯ, ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ И НЕПЕДАГОГИЧЕСКИЯ ПЕРСОНАЛ ПРИ ПОЖАР И ЕВАКУАЦИЯ В ДЕТСКА ГРАДИНА „ВЕСЕЛУШКО” ГР. ТЪРГОВИЩЕ

Всички помещения в обекта са от клас на функционална пожарна опасност Ф1.1.

В зависимост от обитателите категорията на сградата е $А_1$.

Числеността на персонала в централна сграда е 14 души педагогически персонал, 10 души обслужващ персонал и 161 деца.

Подробно описание на последователността на действията на работещите.

1. Обаждане на тел.112 от откилия пожара.
2. Уведомяване на ръководството и застрашените деца, учители и помощен персонал за възникналия пожар.
3. Директорът или назначено отговорно лице по ПБ осъществява подаване на сигнал за евакуация - продължително биене на звънец.
4. На етаж първи в южното крило учителките на 4 група - Мария Татарова /Гюлсерен Терзиева и 3б група - Петя Кънчева/ Мариана Иванова , заедно с Емине Сюлейманова и Еленка Денкова - помощник-възпитатели , извеждат децата през прозорците и вратите към терасата на I-ви етаж бавно и спокойно като им дават указания.

На етаж втори в южното крило учителките на 2 група – Симона Генчева/ Валентина Александрова и 3 а група – Ангелинка Ангелова /:Марина Тодорова , заедно с Силвия Сотирова и Людмила Маринова – помощник-възпитатели, извеждат децата през стълбището и южния изход на детското заведение бавно и спокойно като им дават указания.

На етаж първи в източното крило учителките на 1 група – Десислава Мизурска / Анита Илиева и Шенгюл Мустафова – помощник-възпитател, извеждат децата през прозорците на I –ви етаж бавно и спокойно като им дават указания.

На етаж втори в източното крило учителките на 2 - група – Илияна Иванова / Галя Денева и Розалина Русинова – помощник-възпитател, извеждат децата по стълбището към източния изход бавно и спокойно като им дават указания.

Евакуацията на хранителните, домакинските, административни, медицински и др. материали се осъществява през северния и западния изход на детското заведение от Маргарита Тодорова– ЗАС, м.с. Сибел Мюрселова и Шенай Билялова – работник в кухня.

Всеки учител се евакуира последен, като затваря всички отворени врати на занималнята, за да се ограничи разпространението на пожара. Учителите правят оглед на обстановката в детската градина по време на пожара, наличие на пострадали или останали в сградата и предават информацията на Директора или отговорника по ПБ.

Учителите през цялото време на евакуацията вземат мерки за намаляване на скоростта по коридори и стълбища.

Ако двете стълбища са задимени, учителите по групи вземат мерки децата да останат в занималните, да димоуплътнят вратите, да заемат ниските части на помещенията и да чакат да бъдат евакуирани от служители на ПБЗН.

5. Евакуация на децата и целия персонал на безопасно разстояние в двора на детската градина под ръководството на директора и педагогическият персонал.
6. Проверка на евакуираните деца по списък от учителките по групи и докладване на Директора или отговорника по ПБ за наличие на липсващи деца и персонал.
7. Организиране издирването на пострадали и извеждането им извън сградата.
8. Оборудване на временен медицински пункт.
9. Оказване на първа долекарска помощ на пострадалите от санитарния пост.
10. Обаждане на тел. 112 за обстановката в детската градина и за транспортиране на пострадалите в болнично заведение.
11. Локализиране на пожара с наличните противопожарни уреди, ако обстановката позволява.

12. Уведомяване на родителите на пострадалите деца.

| № по ред | Наименование на действията | Ред и последователност на действията | Отговорник /длъжност на изпълнителя/ | Подпис |
|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | |
| 1. | Уведомяване на спешен тел. 112, оповестяване на ръководството и намиращите се в сградата деца, учители и друг персонал. | При откриване на пожара е необходимо незабавно да се съобщи на служба РС ПБЗН на тел. 112 или 6 21 69 и на Директора или отговорника по ПБ. | Откилият пожара, дежурният чистач или друго длъжностно лице | |
| 2. | Организиране на евакуацията | Директорът (отговорникът по ПБ) оповестява отговорника по ПБ и пребиваващите в зоната с: Сигнал за пожар по уредба или продължително прекъснато звънене и повик „Пожар”. Отваряне на всички изходи. | Директор, отговорник по ПБ, педагогически персонал, Откилият пожара. | |
| 3. | Евакуация - последователност: | -от съседни помещения и зони на тази, в която е възникнал пожарът;<br>-помещения и зони, намиращи се на по-горни етажи от застрашения етаж;<br>-при необходимост се евакуират децата , учителите, административния и помощен персонал от помещения, разположени на по-ниски етажи. | Директор, отговорник по ПБ,всички присъстващи. | |
| 4. | Евакуация при особени обстоятелства | -при силно задимена обстановка;<br>-при блокиран евакуационен изход.<br>Използват се мероприятия за намаляване на стреса. | Директор, отговорник по ПБ, педагогически персонал. | |
| 5. | -при силно задимена обстановка. | -придържане към ниските части на помещенията;<br>-следи се евакуацията да става спокойно- без тичане, за да се избегнат: падане и прегазване на евакуиращите се;<br>-отваряне на прозорците за отдимяване;<br>-изолиране от дима посредством затваряне на врати;<br>-използване на алтернативен изход;<br>-заемане на място в евакуационен пункт;<br>-проверка за липсващи хора;<br>-при липса на алтернативен евакуационен изход да се остава в помещенията и да се димоуплътнят вратите, изчаква се до идване на служител от ПБЗН. | Директор, отговорник по ПБ, педагогически персонал. | |
| 6. | -при блокиран евакуационен изход. | -придържане към ниските части на помещенията;<br>-следи се евакуацията да става спокойно- без тичане, за да се избегнат: падане и прегазване на евакуиращите се; | Директор, отговорник по ПБ, педагогически персонал. | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | -отваряне на прозорците за отдимяване;<br>-изолиране от дима посредством затваряне на врати;<br>-използване на алтернативен изход;<br>-заемане на място в евакуационен пункт;<br>-проверка за липсващи хора;<br>-при липса на алтернативен евакуационен изход да се остава в помещенията и да се димоуплътнят вратите, изчаква се до идване на служител от ПБЗН. | | |
| **7.** | Пожарогасене - действия за гасене на пожара. | Пожарогасене се извършва в начален стадий на откриване на запалването с наличните пожаротехнически средства. До идването на служителите на ПБЗН гасенето се организира и осъществява с наличните противопожарни уреди:<br>1. изключва се електрическото захранване на етажа (сградата), където е възникнал пожар;<br>2. гаси се огнището на запалване чрез пожаротехнически средства за първоначално гасене на пожари;<br>3. след приключване на евакуацията – затваряне на вратите към помещението или зоната, обхваната от пожара, за да не се допусне задимяване на съседните части на сградата;<br>4. след пристигане на органите на "ПБЗН" предоставяне на информация за извършените действия по пожарогасенето и др. | Директор,<br>отговорник по ПБ,<br>педагогически персонал. | |
| **8.** | Спасяване или защита на имущество. | Предприема се спасяване на имущество по време на евакуация или след това ако няма застрашаващи живота или здравето фактори в обекта. При застрашаване на ценна документация и имущество се вземат мерки за евакуацията им, без да се поема излишен риск от служебните лица. | Директор,<br>отговорник по ПБ,<br>педагогически персонал. | |
| **9.** | Посрещане на служителите от органите за ПБЗН | При пристигане на органите за ПБЗН им се предоставя информация за мястото на пожара, темпа на разрастване, дали има застрашени хора и местата за водоснабдяване на автомобилите. | Директор,<br>отговорник по ПБ | |
| Кратко описание на недопустимите за използване маршрути и неправилните действия при евакуация (за конкретният обект). | | Не се преминава през задимени коридори и стълбища;<br>Не се преминава през пламъци, колкото и да са малки;<br>В никакъв случай не се тича;<br>Не се скача от прозорци;<br>Да не се допуска връщането в сградата.<br>Да не се гасят с вода електроуреди под напрежение, леснозапалими течности, масла, разредители. | | |
| Проверяващи лица от персонала за | | **1. старши учител Марияна Иванова– за южното крило** | | |

| | |
|---|---|
| успешно проведена евакуация - дали всички от определения им район са го напуснали. | **2. старши учител Галя Денева – за източното крило**<br>**3. ЗАС Маргарита Тодорова** |

**ДЕЙСТВИЯ НА ПЕРСОНАЛА И ДЕЦАТА ПРИ ПОЖАР**

**При пожар персоналът и децата трябва да извършат следните действия:**

Противопожарно ядро се формира за всеки етаж от сградата; състои се от ръководител и членове.

Планове за действия и евакуация при пожар се разработват за всеки етаж от сградата поотделно; за цялата сграда; за други сгради в двора на детската градина.

За всеки етаж се прави схема на помещенията, тяхното разположение, разположението на алармено устройство (ако има такова), пожарен кран, ел. табло, пожарогасителна техника и др. ...

**ПРИЛОЖЕНИЯ :**

Приложение №1-Заповед за изграждане на щаб за изпълнение на плана за защита при бедствия.
Приложение №2 -Заповед за изграждане на групи за защита при бедствия
Приложение №3 - Схема за оповестяване членовете на щаба
Приложение №4 -Схема за оповестяване на групите
Приложение №5-Схема за оповестяване на личния състав
Приложение №6-Сигнали за защита на населението
Приложение №7- Таблица за определяне на размерите на противогазите
Приложение №8- Списък на материалите, необходими за херметизиране на помещенията в детската градина
Приложение №9- План за работа на щаба
Приложение №10-Списък на видовете имущества на групите.
Приложение №11- Телефонен указател

Приложение №1

**ДЕТСКА ГРАДИНА № 1 „ВЕСЕЛУШКО” – ГРАД ТЪРГОВИЩЕ**
**7700гр.Търговище,ул.”Трапезица” №18,тел.0601/63538,e-mail:veselushko_49@abv.bg**

# З А П О В Е Д

№007/17.09.2026 г.

**На основание:** чл.36 от Закона за защита при бедствия

## ЗАПОВЯДВАМ:

Да се изгради щаб за изпълнение на плана за защита при бедствия в състав:

Началник: Фатме Тахирова– директор
Заместник-началник: Мариана Иванова
Секретар: Марина Георгиева

Членове:
1.Отговорник по радиационна и химическа защита – ст.у-л Илияна Иванова
2.Отговорник по медико-санитарна защита – ЗАС Маргарита Тодорова
3.Отговорник по противопожарна защита – ст.у-л Петя Кънчева
4.Отговорник по осигуряване на реда – Еленка Денкова
5.Отговорник по извеждане на децата – огняр Ердал Топчу
За работно място на щаба определям кабинета на директора.
Телефони за свръзка:Единен европейски номер за спешни повиквания-**112,** Дежурен СС **– 6-00-50.**

С текста на настоящата заповед да се запознае целия личен състав.
Контрола по изпълнението на настоящата заповед възлагам на:
Учител ДГ Марина Георгиева– секретар на щаба.

**ФАТМЕ ТАХИРОВА**
**ДИРЕКТОР НА ДГ**
**№1“ ВЕСЕЛУШКО“**
**ГР.ТЪРГОВИЩЕ**

Приложение №2

**ДЕТСКА ГРАДИНА № 1 „ВЕСЕЛУШКО” – ГРАД ТЪРГОВИЩЕ**
**7700гр.Търговище,ул.”Трапезица” №18,тел.0601/63538,e-mail:veselushko_49@abv.bg**

# З А П О В Е Д

№008/17.09.2026 г.

**Относно: Изграждане на групи за защита при бедствия, пожари и извънредни ситуации**

На основание чл.36 от Закона за защита при бедствия

## НАРЕЖДАМ:

Да се изградят следните групи за защита при бедствия, пожари и извънредни ситуации в състав:

1. Група за наблюдение и оповестяване

РЪКОВОДИТЕЛ: Ердал Топчу – огняр
ЧЛЕНОВЕ: 1.Маргарита Тодорова– ЗАС
2. Емине Сюлейманова – помощник-възпитател
3.Мария Татарова - учител

2. Санитарен пост

РЪКОВОДИТЕЛ: м.с. Сибел Мюрселова
ЧЛЕНОВЕ: 1.Людмила Илиева – помощник-възпитател
2.Елена Денкова – помощник-възпитател
3.Илияна Иванова – старши учител

3. Група за получаване и раздаване на индивидуални средства за защита /ИСЗ/ и за херметизиране на помещенията.

РЪКОВОДИТЕЛ: Маргарита Тодорова – ЗАС
ЧЛЕНОВЕ: 1. Шенай Билялова – раб.в кухня
2.Силвия Сотирова – помощник-възпитател
3.Людмила Маринова – помощник-възпитател
4.Ангелинка Ангелова – старши учител

4. Група за противопожарна защита

РЪКОВОДИТЕЛ: Мария Татарова – учител
ЧЛЕНОВЕ: 1.Анита Илиева – учител в ДГ
2.Петя Кънчева – старши учител
3.Еленка Денкова – помощник-възпитател

С текста на настоящата заповед да се запознаят определените лица.
Контрола по изпълнението на настоящата заповед възлагам на Секретаря на щаба.

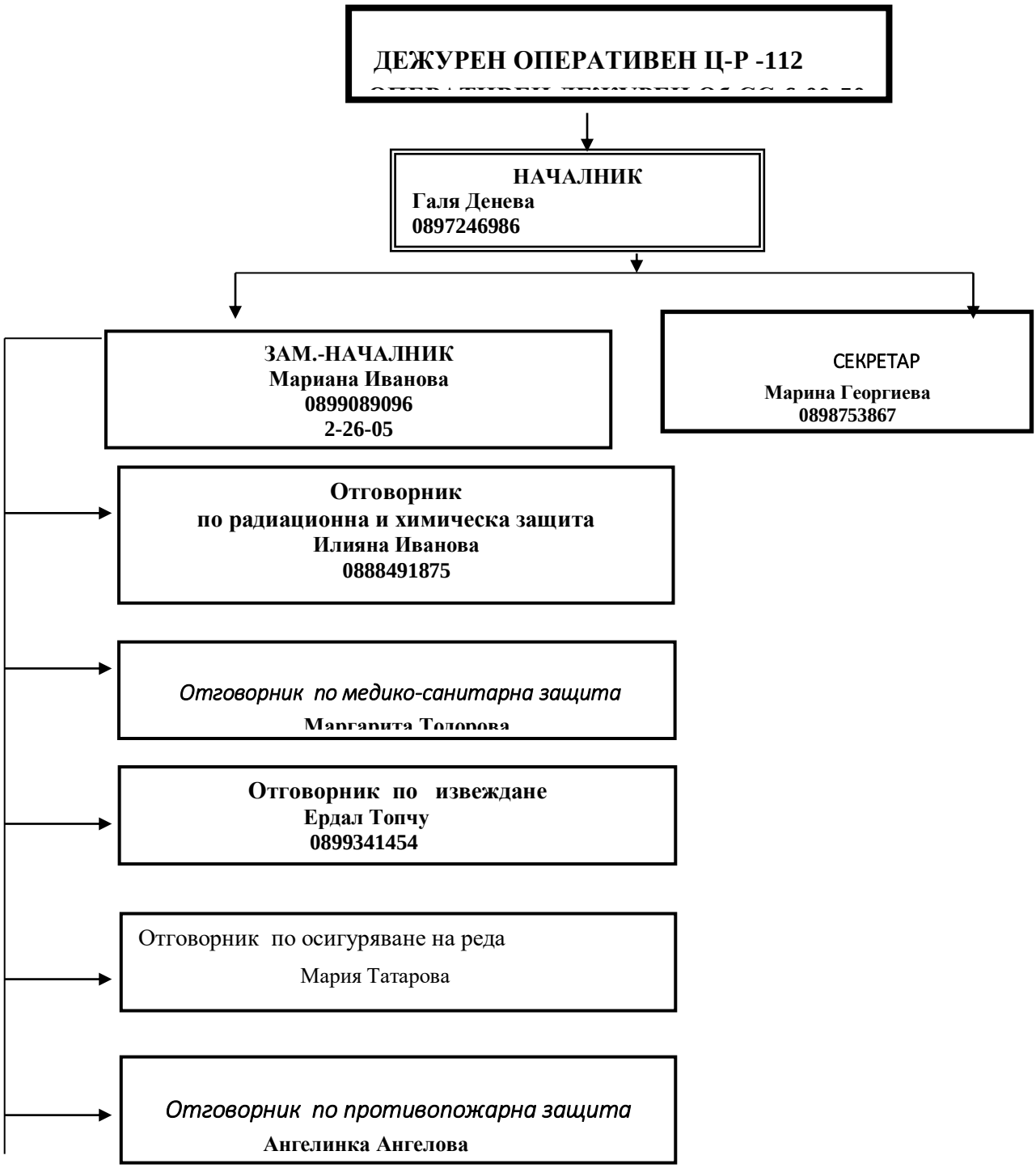
**ФАТМЕ ТАХИРОВА**

**ДИРЕКТОР НА ДГ №1**

Приложение №3

# С Х Е МА

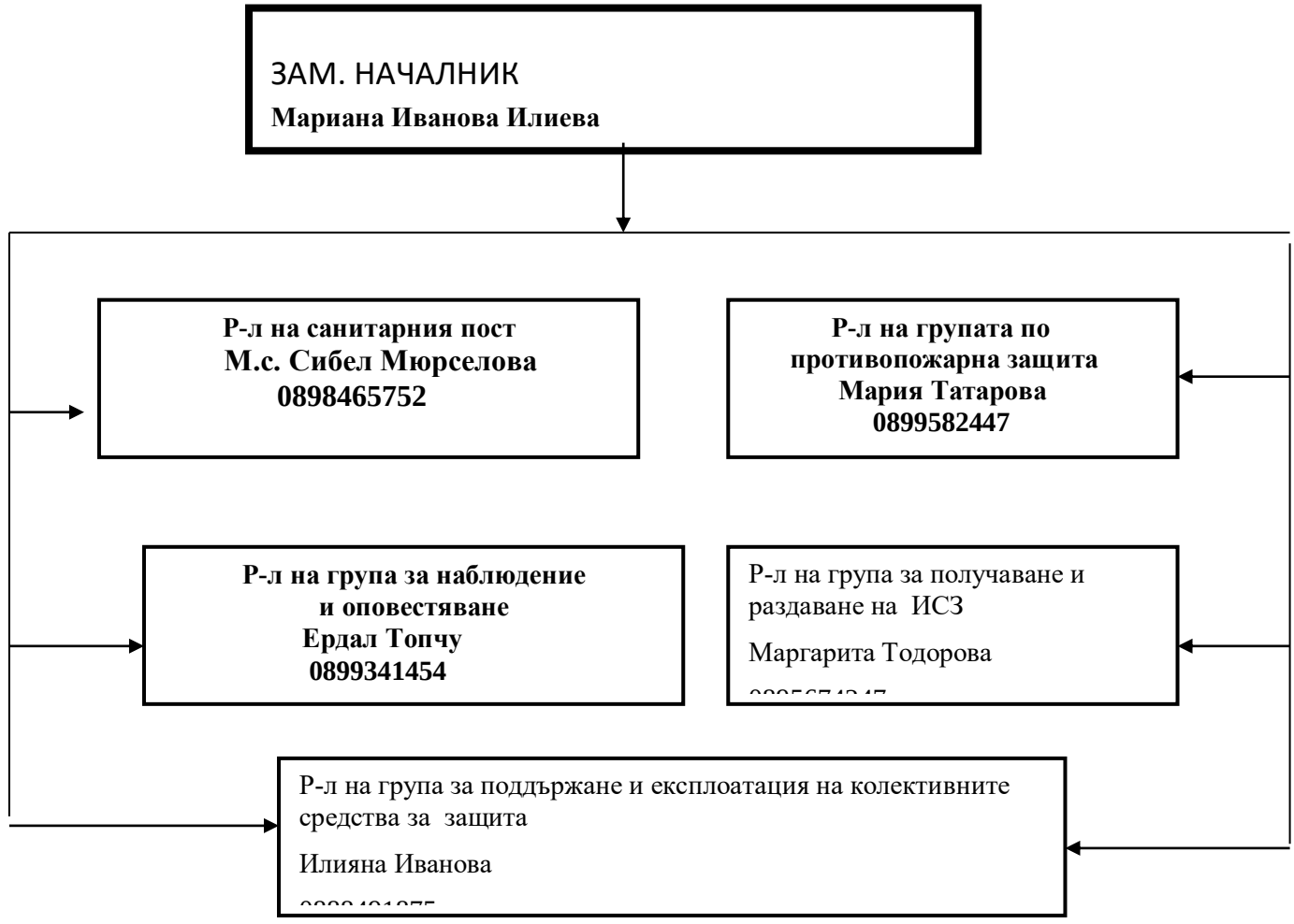
## ЗА ОПОВЕСТЯВАНЕ НА ЧЛЕНОВЕТЕ НА ЩАБА



Приложение № 4

# С Х Е М А

## ЗА ОПОВЕСТЯВАНЕ НА ГРУПИТЕ
**В ДГ № 1 „ВЕСЕЛУШКО” гр. ТЪРГОВИЩЕ**



Приложение №6

# ТАБЛИЦА

## за сигналите на “Защита на населението” и средствата за предаването им

### А. Сигнали за видовете опасности, подавани за населението

| № по ред | Наименование На сигнала | Начин на предаване на сигнала | | |
|---|---|---|---|---|
| | | **Чрез националните и местни радиопредаватели и радиоретранслационни възли** | **Сиренна система** | Други |
| **1.** | **"Въздушна опасност"** | "Внимание! Внимание! Внимание! Въздушна опасност! Въздушна опасност! Въздушна опасност!”· текстът се повтаря неколкократно, след което се дават указания за поведението на населението. | Прекъснат вой на електроме-ханични и електронни сирени в продължение на 3 мин. | С локомотивни свирки, клаксони, камбани и др. С чести удари по звучащи предмети. |
| **2.** | **"Отбой от въздушна опасност"** | "Внимание! Внимание! Внимание! Отбой от въздушна опасност! Отбой от въздушна опасност! Отбой от въздушна опасност!”· текстът се повтаря неколкократно, след което се дават указания за поведението на населението. | Непрекъснат вой на електроме-ханични и електронни сирени в продължение на 3 мин.. | |
| **3.** | **"Опасност от радиоактивно заразяване"** | „Внимание! Внимание! Внимание! Радиоактивно заразяване. Радиоактивно заразяване. Радиоактивно заразяване”- текстът се повтаря неколкократно, след което се дават указания за поведението на населението. | Вой на електронни сирени в продължение на 3 мин., последван от указания за поведението на населението | С чести удари по звучащи предмети. |

**Приложение №7**

# Таблица за определяне ръста на противогаза

| | ДП-1 | | | ДП-2 | | ГП-1 | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Ръст на противогаза** | **0** | **1** | **2** | **3** | **4** | **1** | **2** | **3** |
| **Височина на лицето в см** | **7,5-8.5** | **8,5-9,5** | **9,5-10,5** | **10,5-11,5** | **11,5-12,5** | **9,5-11,5** | **11,6-12,7** | **над 12,7** |

Приложение № 8

**С П И С Ъ К**

на материалите, необходими за херметизиране на училищните помещения, определени за защита на учениците при промишлена авария

| № по Ред | Наименование | Мярка | Норма за изчисляване |
|---|---|---|---|
| 1. | Полиетилен | 500 кв м. | Площта на прозорците и вратите, предвидени за херметизиране (А+0,3м) Х (Б+0,3м) кв. м. |
| 2. | Брезент / одеала / за входните врати. | 20 кв. м | Площта на всяка врата. (С+0,6 м) Х ( Д+0,6м) |
| 3. | Хартиена лента или тиксо с ширина 5 см | 50 м | За уплътняване на стъклата и рамките на прозорците |
| 4. | Лепило | 10 бр. | За залепване на хартиените ленти |
| 5. | Пирони-4 см | 2 кг | За закрепване на брезента и одеялата |
| 6. | Тъкани, намокрени със съответни раз-твори | 40 кв. м | За уплътняване праговете под вратите, и изтриване на обувките |
| 7. | Оцет | 15 л. | За приготвяне на неутрализиращи разтво-ри |
| 8. | Сода за хляб | 50 бр. | За приготвяне на неутрализиращи разтво-ри |
| 9. | Чук | 3 бр. | |
| 10. | Други материали | По 1 бр. | Тесла, клещи, брадва |

Приложение №9

# ПЛАН

за работата на щаба за изпълнение на плана за защита при бедствия на пребиващите в ДГ № 1 гр. Търговище през 2026/2027 г.

**Основни задачи:**

1.Организация на дейностите по подготовка и обучение на децата , педагогическия и помощен персонал за действие при бедствия , пожари и извънредни ситуации.

2.Формиране на умения и знания за адекватно поведение и психическа устойчивост при реална рискова ситуация.

3. Провеждане на ефективни превантивни мероприятия за повишаване готовността на детската градина за действие при стихийни бедствия, крупни производствени аварии и пожари.

| № | МЕРОПРИЯТИЯ | СРОК | **Отговорник** изпълнител |
|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| | **I. Дейност на щаба** | | |
| 1. | **Първо заседание** – Запознаване с документи и организация на дейностите по подготовката на децата и педагогическия персонал за действия при бедствия | септември | Началник на Щаба на детската градина |
| 2. | **Второ заседание** – Разглеждане / изучаване / плана за действия при бедствия съвместно с личния състав на детската градина | октомври | Началник на Щаба на детската градина, учители и помощен персонал. |
| 3. | **Трето заседание** - заседание на Щаба по оценка на обстановката и вземане на решения при провеждане на практическите занятия за усвояване на училищния план за защита при бедствия. | ноември април | Началник на щаба, членове на щаба |
| | **II.Мероприятия за поддържане в готовност на комисията** | | |
| 1. | Провеждане на тренировки на щаба и групите по собствен план | ноември април | Началник на щаба членове на щаба |
| 2. | Актуализиране и коригиране на плана за действия при бедствия. | 30 октомври | Началник на щаба |
| 3. | Организиране и провеждане на обучение по въпросите за защита при бедствия ,пожари и извънредни ситуации, медико-санитарна защита и противопожарна защита по тематичен план – график | октомври | Началник на щаба |
| 4. | Други мероприятия:<br>1. Изработване на заповед и график за провеждане на практическите занятия. Уточняване на темите.<br>2. Проверка на състоянието на видовете имущества, необходими за действия при бедствия .<br>3. Проверка на състоянието на помещенията за укриване . | октомври<br>ноември<br>ноември | Началник на щаба<br>Началник на щаба р-л група за раздаване на ИСЗ.<br>Началник на щаба р-л група за раздаване на ИСЗ. |
| | **III. Контрол и помощ** | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 1. | Провеждане на контрол за водене занятията с децата за действия при бедствия, пожари и извънредни ситуации. | по график | Директор на детската градина |
| 2. | Осигуряване на методическа помощ при провеждане на часовете по защита при бедствия от РСПБЗН, БЧК. | при необходимост | Директор на детската градина |
| | **IV. Други мероприятия** | | |
| 1. | Провеждане на тренировки по практическото усвояване на плана от целия личен състав на детската градина. | ноември април | Началник на щаба, целия състав на детската градина |

Приложение №10

# СПИСЪК

на видовете имущества на групите

| № | ВИДОВЕ ИМУЩЕСТВА | МЯРКА | КОЛИЧЕСТВО |
|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| **1.** | **Индивидуални средства за защита** | | |
| 1.1. | Противогази | | |
| 1.2. | Респиратори | | |
| 1.3. | Памучно-марлени превръзки | | |
| 1.4. | Престилки | | |
| 1.5. | Гумени ръкавици | | |
| 1.6. | Гумени чорапи | | |
| 1.7. | Калиев йодит | | |
| **2.** | **Медицинско имущество** | | |
| 2.1. | Санитарни чанти | Бр. | 1 |
| 2.2. | Носилки | | |
| 2.3. | Шини | | |
| 2.4. | Бинт | | |
| 2.5. | Памук | | |
| **3.** | **Противопожарно имущество** | | |
| 3.1. | Кофпомпи | Бр. | 7 |
| 3.2. | Пожарогасители | Бр. | 6 |
| 3.3. | Кофи | | |
| 3.4. | Тупалки гумени | | |
| 4. | **Други** | | |
| | | | |

Приложение №11

**УКАЗАТЕЛ С ТЕЛЕФОННИ НОМЕРА**

ЧЛЕНОВЕ НА ЩАБА ЗА КООРДИНАЦИЯ:

Началник щаб – Фатме Тахирова – 0899632796
Зам. Началник щаб – Мариана Иванова. - 0899089096
Секретар – Марина Георгиева – 0898753867

Отговорник по МСЗ – Маргарита Тодорова, 0895674247
Отговорник по ППЗ- Петя Кънчева, 0895704013
Отговорник по РХЗ – Илияна Иванова, 0888491875
Отговорник по осигуряване на реда - Мария Татарова, 0882425065
Отговорник по извеждане на децата – Ердал Топчу, 0899341454

Ръководители на групи за защита при бедствия :
Ръководител група за наблюдение и оповестяване – Ердал Топчу- 0899341454
Ръководител на санитарния пост – м.с. Сибел Мюрселова- 0898465752
Ръководител на групата за получаване и раздаване на ИСЗ – Маргарита Тодорова - 0895674247
Ръководител на групата по противопожарна защита – Мария Татарова - 0882425065

Ръководител на група по поддържане и експлоатация на колективните средства за защита – Илияна Иванова - 0888491875

**Телефонен указател на други институция:**

Единен европейски номер за спешни повиквания - 112 Дежурен в Оперативен център към РДПБЗН - Търговище тел.0601 -00-50, 0893335253
Инспектори по защита на населението към РДПБЗН - Търговище Светла Красимирова Полкова -0601/ 60- 049, CSM 0899 003 442
Диан Юлиянов Захариев -0601/60-047 CSM 0896 095 666
Тихомир Славков Иванов -0601/60-047 CSM 0898 720 199
Димо Евгениев Димов - CSM 092 200 528